

LIKABEHANDLINGSPLAN FÖR HYLTEBYGDENS LÄRCENTRUM LÄSÅRET 2016/2017

Planen utgår från lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling, enligt 6 kap. skollag 2010:800 samt kommunens policy för arbetet med att motverka alla former av kränkande behandling.

Planen gäller alla studerande och personal vid vuxenutbildningen i Hylte kommun. (Översättning har också gjorts till frekventa språk)

DEFINITIONER

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär, att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkning kan ske genom tal, skrift, symboler, via medier, mobiltelefoner, Internet, våld, hot, utfrysning eller genom annan negativ handling. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning

För att en kränkning skall betecknas som mobbning förutsätts att den som utsätts blir kränkt vid upprepade tillfällen. Detta är skillnaden mellan mobbning och annan kränkande behandling. Det råder även en obalans i maktförhållande mellan den/de som mobbar och den/de som blir utsatt för mobbning.

Diskriminering

Diskriminering är ett samlat begrepp för t ex de som på ett negativt sätt blir kränkta utifrån olika grunder som kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning eller funktionshinder.

Sexuella trakasserier/homofobi

Sexuella trakasserier/homofobi avser kränkningar som anspelar på sexualitet eller på kön. Det kan avse en motvilja eller ett förakt mot homo-, bi- och transsexuella personer.

Rasism

Rasism grundas på uppfattning om egen grups överlägsenhet utifrån uppfattningen, att det finns biologiska eller intellektuella skillnader mellan folkgrupper. Mot bakgrund av denna uppfattning ses vissa folkgrupper som mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.

Främlingsfientlighet

Främlingsfientlighet avser motvilja mot grupper utifrån fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karaktärer.

DETTA GÄLLER FÖR VUXENUTBILDNINGEN I Hylte KOMMUN.

Vi strävar efter en vuxenutbildning där trygghet, arbetsglädje, ansvar och kvalitet prioriteras och där arbetsmiljön präglas av ett positivt förhållningssätt till människor och arbetsuppgifter. Likabehandlingsplanen skall syfta till att främja studerandes och personals rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder samt att förebygga och motverka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Alla som studerar eller arbetar i vuxenutbildningen skall

- visa respekt för den enskilda individen
- i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt
- aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper
- aktivt verka för att kränkande behandling aldrig ska förekomma.

Vår utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid ska tas på allvar.

Förebyggande insatser

Vuxenutbildning arbetar på flera nivåer för att främja en trygg och gynnsam lärandemiljö i all verksamhet.

- All verksamhet utgår från principen om människors lika värde och bedrivs i demokratiska arbetsformer.
- Vid kursstart informerar vägledare/lärare de studerande om likabehandlingsplanens innehåll och tillämpning.
- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på vår hemsida.
- Planen skall introduceras vid nyanställning av personal.
- Rektor aktualiserar årligen likabehandlingsplanen med all personal vid arbetsplatsträff.
- Skolledningen samråder med studeranderepresentanter om förebyggande åtgärder mot kränkande behandling.
- Skyddsombud granskar den fysiska och psykiska arbetsmiljön.
- Regelbunden fortbildning i frågor rörande kränkande behandling ingår i planen för kompetensutveckling av personalen.

ÅTGÄRDER

· Studerande

skall när han eller hon känner sig utsatt för kränkande behandling eller känner till/misstänker att någon annan utsätts, i första hand kontakta läraren/handledaren i kursen, i andra hand rektor.

Känner en studerande sig kränkt av personalen skall rektor alltid kontaktas. Framtagen blankett skall användas.

· Personal

skall arbeta förebyggande genom att hålla likabehandlingsplanen levande och därigenom medvetandegöra den för de studerande.

Personal som observerar eller får signal om kränkning skall alltid ingripa och utreda vad som hänt genom samtal med de inblandade samt dokumentera och rapportera till rektor.

När det gäller personalrelationer och personalens bemötande av varandra för att förebygga kränkande särbehandling på arbetsplatsen hänvisas till det antagna styrdokumentet Policy mot kränkande särbehandling i Hylte kommun (antaget av kommunfullmäktige 2010-03-25 §17, se bilaga)

· **Rektor**

är ytterst ansvarig för likabehandlingsplanen, vilket innebär ansvar för utredning, åtgärder, uppföljning, dokumentation, utvärdering och revidering. Studerande kan av rektor, tillfälligt stängas av från studier i högst två veckor, tills barn- och ungdomsnämnden fastställer beslutet om avstängning eller beslutar om längre tids förvisning.

· **Vid hot och våld**

I situationer som innebär våld eller hot om våld tillkallas polis av studerande, personal eller rektor. Rektor eller annan personal ansvarar för att drabbad får vård och att någon följer med till vårdcentral om sådan behöver uppsökas samt att anhöriga kontaktas. Rektor ansvarar för att relevant information ges. Därefter vidtas åtgärder som ovan vid kränkande behandling.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Systematisk dokumentation och uppföljning skall ske av ärenden. Varje incident eller misstanke om kränkande behandling samt egna åtgärder dokumenteras av personalen och rapporteras till rektor.

Likabehandlingsplanen ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Planen utvärderas och revideras årligen i samråd mellan studeranderepresentanter och personalen.

Likabehandlingsplan

Avseende vuxenutbildningen i Hylte Kommun.

Ifylls vid kränkande behandling, hot eller mobbning (arkiveras i incidentpärmerna hos rektor).

Handläggare: _____ **Datum** _____

Vem är utsatt?

Den/de som kränker, hotar eller mobbar. _____

Vad har hänt? _____

När? _____

Åtgärder: _____

Uppföljning: _____ **Datum:** _____

Avslut datum _____ **Underskrift** _____