

Föreskrifter om avfalls- hantering

Renhållningsordning för Hylte kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2012-11-20 § 99
Gäller från och med 2013-01-01

Innehållsförteckning

Allmänt

Inledande bestämmelser	3
Definitioner	3
Ansvar för avfallshanteringen	3
Tillsyn	4
Skyldighet att låta forsla bort avfall	4
Kontroll av avfall	4
Avgiftsskyldighet	4
Informationsskyldighet	4

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Hämtningsabonnemang	5
Sortering	5
Emballering	5
Fyllnadsgrad och vikt	5
Hushållens farliga avfall	6
Grovavfall	6
Trädgårdsavfall	6
Producentansvar	6
Hämtningsområde för hushållsavfall	6
Hämtningsintervall	6
Förenklat hämtningssystem	6

Utrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar med mera

Behållare	7
Tillhandahållande av behållare	7
Skötsel av behållare	7
Hämtningsväg och tillträde	7

Övrigt avfall

Latrin	8
Slam	8

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet	9
--------------------	---

Undantag

Innehåll i anmälan och ansökan	9
Särskild prövning av anmälan	9
Kompostering av matavfall	9
Kompostering av trädgårdsavfall	9
Gemensam behållare	10
Utbyte av behållare	10
Uppehåll i hämtning	10
Förlängt hämtningsintervall	10
Latrinkompostering	10
Tömning och spridning av slam	10
Förlängt slamtömningsintervall	11
Omhändertagande av separerad urin	11
Befrielse	11
Övrigt undantag	11
Återkallelse	11

Bilagor

Bilaga 1 Avfallsdefinitioner	12
Bilaga 2 Sorteringsbilaga	14
Bilaga 3 Hämtningsabonnemang	16

Allmänt

Inledande bestämmelser

1 §

För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver vad som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Till dessa föreskrifter hör följande bilagor:

- Bilaga 1 Avfallsdefinitioner
- Bilaga 2 Sorteringsbilaga
- Bilaga 3 Hämtningsabonnemang

Praktiska förändringar i dessa bilagor får beslutas av Samhällsbyggnadsnämnden.

Definitioner

2 §

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och i avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se bilaga 1 där även ingående delar av hushållsavfallet definieras.
- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- Med behållare avses kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
- Med Renhållaren avses den eller de som av Kommunen anlitas för att forsla bort hushållsavfallet.

Ansvar för avfallshanteringen

3 §

Kommunen har med stöd av gällande lagstiftning allt ansvar för bortforsling och omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inklusive latrin och all tömning av enskilda slamavskiljare och slutna tankar (vilket omfattar även anordningar som ägs av samfällighet) samt fettavskiljare anslutna till det kommunala avloppsnätet. Kommunen har ett särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Samhällsbyggnadsnämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen. Samhällsbyggnadskontoret administrerar avfallshanteringen. Avfallshanteringen utförs av Renhållaren som även har kundtjänsten.

Ansvar för att avfallet hanteras enligt dessa föreskrifter har den som orsakat att avfallet uppkommit. Ytterst ansvarig är fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren där avfallet uppkommit.

Tillsyn

4 §

Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Tillsynsnämnden.

Skyldighet att låta forsla bort avfall

5 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall även innefattande latrin och slam från enskilda avloppsanläggningar samt innehållet i slutna tankar för hushållspillvatten skall forslas bort av Renhållaren eller i övrigt hanteras enligt dessa föreskrifter.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet liksom slam från fettavskiljare anslutna till det kommunala avlopps nätet skall forslas bort av Renhållaren, om inget annat sägs i dessa föreskrifter.

Kontroll av avfall

6 §

Samhällsbyggnadskontoret, Renhållaren på uppdrag av Samhällsbyggnadskontoret, och Tillsynsnämnden får kontrollera att avfall är sorterat enligt dessa föreskrifter eller enligt med stöd av dessa föreskrifter medgivet undantag.

Avgiftsskyldighet

7 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att erlægga avgift enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Informationsskyldighet

8 §

Samhällsbyggnadsnämnden informerar hushållen om de insamlingssystem som är tillgängliga i kommunen.

9 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering och om hur den praktiska källsorteringen i den aktuella fastigheten skall ske, samt hur avfall som ej hämtas vid fastigheten skall hanteras.

10 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavaren skall utan dröjsmål anmäla ändring av ägandeförhållande för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen till Samhällsbyggnadskontoret.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

11 § Hämtningsabonnemang

De hämtningsabonnemang som finns framgår av bilaga 3. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren väljer abonnemang. Med respektive abonnemang följer krav på sortering och hantering som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att följa. Vid påtalade upprepade brister i dessa avseenden kan Renhållaren besluta om att ett annat hämtningsabonnemang ska gälla i det enskilda fallet. Nyttjanderättshavaren kan få detta prövat av Tillsynsnämnden.

Sortering

12 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 2, Sorteringsbilaga, till denna renhållningsordning.

13 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang skall sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 3, Hämtningsabonnemang, till denna renhållningsordning, med hänsyn taget till det abonnemang som gäller i det enskilda fallet.

14 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till Renhållaren för bortforsling.

Emballering

15 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall som är skärande eller stickande skall läggas i styvt skyddshölje. Askor, slipdamm och liknande skall hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas.

Fyllnadsgrad och vikt

16 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att ombesörja omfördelning och/eller annan emballering av avfallet vid överfull eller för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall. Överfull och för tung behållare får lämnas kvar och hämtas när problemet är åtgärdat, kostnaden regleras som en extra tömning. Om

problemet är att betrakta som permanent ska fastighetsinnehavaren kontaktas och förslag till lösning presenteras.

Hushållens farliga avfall

17 §

Hushållens farliga avfall skall sorteras ut och förvaras avskilt från övrigt avfall. Det farliga avfallet skall tydligt märkas med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 2, Sorteringsbilaga, till denna renhållningsordning.

Grovavfall

18 §

Grovavfall hanteras enligt bilaga 2, Sorteringsbilaga, till denna renhållningsordning.

Trädgårdsavfall

19 §

Trädgårdsavfall hanteras enligt bilaga 2, Sorteringsbilaga, till denna renhållningsordning.

Producentansvar

20 §

Avfall med producentansvar skall sortera ut och hållas avskilt från annat avfall. Det skall hanteras enligt bilaga 2, Sorteringsbilaga, till denna renhållningsordning.

Hämtningsområde för hushållsavfall

21 §

Kommunen är ett hämtningsområde.

Hämtningsintervall

22 §

Hämtning av hushållsavfall för helårsabonnenter sker varannan vecka. För flerbostadshus, företag och offentlig verksamhet kan hämtning ske en eller två gånger per vecka efter anmälan till Renhållaren.

Hämtning av hushållsavfall för fritidsabonnenter sker varannan vecka under perioden vecka 19 – 36 .

Under övrig tid på året, inom område där ordinarie hämtning sker endast under viss del av året, utförs hämtning när behov föreligger genom budning eller genom införandet av förenklat hämtningssystem enligt § 23.

Hämtning av grovavfall kan ske efter beställning av fastighetsinnehavaren och på dennes bekostnad vid ett förutbestämt datum 1 gång per år.

Förenklat hämtningssystem

23 §

Förenklat hämtningssystem, som innebär att behållare eller containrar uppställda på lämpliga platser inom ett visst område och som utnyttjas gemensamt av boende inom området, kan införas av Samhällsbyggnadsnämnden. Införandet sker efter samråd med berörda fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Initiativ till införandet kan tas av såväl Samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsinnehavarna och nyttjanderättshavarna. Inom område med förenklat hämtningssystem kan inte individuell hämtning förekomma samtidigt som den förenklade hämtningen äger rum.

Behållare, behållarplats, hämtningsvägar med mera

Behållare

24 §

Samhällsbyggnadskontoret bestämmer vilka behållare för matavfall, för restavfall och för farligt avfall samt för latrin som skall användas samt deras utformning och storlekar.

Behållare för matavfall och restavfall skall vid hämtningstillfället vara placerad invid hämtningsfordonets angöringsplats vid fastighetsgränsen eller på anvisad plats av Samhällsbyggnadskontoret. Ej utplacerad behållare hämtas inte.

Större behållare, minst 600 l, kan hämtas vid uppställningsplatsen efter överenskommelse med Renhållaren. Då hämtas även behållare för matavfall och för hushållens farliga avfall därifrån.

Container får endast användas i undantagsfall och om särskilda skäl föreligger. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska anmäla användning av container till Samhällsbyggnadskontoret.

Tillhandahållande av behållare

25 §

Behållare tillhandahålls och ägs av Samhällsbyggnadsnämnden om inte annat överenskommit.

Storbehållare av containertyp tillhandahålls och ägs av Renhållaren om inte annat överenskommit.

Skötsel av behållare

26 §

Behållare skall, när så erfordras, rengöras genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Storbehållare av containertyp, som ägs av Renhållaren, skall skötas och rengöras genom Renhållarens försorg.

Om behållare är så smutsiga eller förorenade att de kan utgöra en hälsorisk för personal i samband med tömning får hämtningen utgå eller får den rengöras av Renhållaren på fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad.

Hämtningsväg och tillträde

27 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att väg till behållare, latrinhämtningsplats, slambrunn, fettavskiljare, slutna tankar och annan plats eller anordning varifrån avfall skall avhämtas hålls lätt framkomlig. Väg som används för att forsla bort avfall skall vara farbar hela hämtningsperioden samt vara dimensionerad för de fordon som används för bortforsling. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Lämplig vändmöjlighet skall vid behov finnas. Vägens farbarhet avgörs av Samhällsbyggnadskontoret.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren. Ändringar skall omgående meddelas Renhållaren. Dörr till sophus, sopskåp etc. ska vara försedd med fungerande dörrstopp som möjliggör uppställning av dörren.

Om farbar väg till fastigheten saknas kan Samhällsbyggnadskontoret komma överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om att hushållsavfallet kan lämnas på annan plats.

Övrigt avfall

Latrin

28 §

Behållare tillhandahålls av Renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av anordning för latrinhanteringen inom fastigheten. Behållare skall förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Den får inte användas för annat avfall än latrin.

Behållare skall vid hämtningstillfället vara placerad invid hämtningsfordonets angöringsplats vid fastighetsgränsen.

29 §

Hämtning av latrin sker genom budning.

Slam

30 §

Slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan angöringsplats för slambil och tömningsobjektet får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl finns. Höjdskillnaden mellan tömningsfordonets angöringsplats och tömningsobjektets botten får inte vara större än att sugning är möjlig.

31 §

Hämtning av slam från slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare och slutna tankar skall ske minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Ordinarie tömning sker enligt lista. Tätare tömning sker genom budning.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

32 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på begäran av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering, som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

33 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på begäran av Samhällsbyggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering, som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Innehåll i anmälan och ansökan

34 §

Anmälan och ansökan skall vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfalls­slag som avses omhändertaras eller den åtgärd som avses samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet eller åtgärden skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och för miljön, vilken utrustning och anordning som kommer att användas och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Anmälan eller ansökan görs av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Särskild prövning av anmälan

35§

Anmälan som inte uppfyller förutsättningarna enligt dess föreskrifter för att genomföras överlämnas av Samhällsbyggnadskontoret till Tillsynsnämnden för prövning enligt § 46.

Kompostering av matavfall

36 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera det egna matavfallet på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till Samhällsbyggnadskontoret. Anmälan om val av abonnemang typ A eller D gäller även som anmälan enligt denna paragraf. Komposteringen skall ske i skadedjurs­säker behållare och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller för miljön inte uppstår.

Kompostering av trädgårdsavfall

37 §

Det egna trädgårdsavfallet får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår för omgivningen. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen

(2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Gemensam behållare

38 §

Två eller tre angränsande fastigheter eller motstående fastigheter med mellanliggande väg kan anmäla hämtning från gemensam behållare till Samhällsbyggnadskontoret. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt skall beaktas liksom att risk för olägenheter för människors hälsa och för miljön inte uppstår.

Utbyte av behållare

39 §

Utbyte av befintlig behållare mot en mindre eller större sker efter anmälan till Samhällsbyggnadskontoret. Byte till uppenbart felaktig behållarstorlek skall undvikas. Enligt renhållningstaxan kan ersättning debiteras för behållarbyte.

Uppehåll i hämtning

40 §

Uppehåll i hämtning sker efter anmälan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren till Samhällsbyggnadskontoret om att fastigheten inte kommer att nyttjas under en tid av minst tre månader för permanentbostad eller hela hämtningssäsongen för fritidsbostad. Anmälningen skall vara Samhällsbyggnadskontoret tillhanda senast 1 månad före avsedd uppehållsperiod.

Vid anmälan som i efterhand visar sig vara uppenbart oriktig får Samhällsbyggnadskontoret debitera felaktigt undandragen hämtning.

Förlängt hämtningsintervall

41 §

Förlängt intervall för hämtning av hushållsavfall kan medges av Tillsynsnämnden, efter ansökan, om det är motiverat med hänsyn till den beräknade avfallsmängden och den hantering i övrigt som minskar den avfallsmängd som skall transporteras bort.

Latrinkompostering

42 §

Eget omhändertagande av latrin genom kompostering kan medges av Tillsynsnämnden, efter ansökan, Komposteringen skall ske i en för ändamålet lämplig anordning och pågå minst sex månader.

Sker kompostering av latrin i förmultningstolett fordras inget tillstånd enligt dessa föreskrifter.

Tömning och spridning av slam

43 §

Eget omhändertagande av slam från den egna avloppsanläggningen på jordbruksfastighet kan medges av Tillsynsnämnden, efter ansökan. Fastighetsinnehavaren eller nyttjande-

rättshavaren skall förfoga över lämplig teknisk utrustning för tömning, spridning och nedbrukning samt även förfoga över erforderliga markarealer för spridning av slammet.

Förlängt slamtömningsintervall

44 §

Förlängt intervall för tömning av slamavskiljare minireningsverk och slutna tankar kan medges av Tillsynsnämnden, efter ansökan, om det är motiverat med hänsyn till den beräknade slammängden och slamavskiljarens storlek.

Omhändertagande av separerad urin

45 §

Eget omhändertagande av urin från urinseparerande toalett kan medges av Tillsynsnämnden, efter ansökan. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall förfoga över lämplig teknisk utrustning för tömning, spridning och nedbrukning samt även förfoga över erforderliga markarealer för spridning av urinen. Om tillgång till egen mark för spridning av urin saknas skall kontrakt med lantbrukare för omhändertagande av urinen finnas.

Befrielse

46 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och för miljön, kan, om det finns särskilda skäl, av Tillsynsnämnden, efter ansökan, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling. Det åligger då sökanden att redovisa ett godtagbart förfarande för eget omhändertagande inom fastigheten av normalt förekommande avfall.

Övrigt undantag

47 §

Övrigt undantag från dessa föreskrifter kan medges av Tillsynsnämnden om det är påkallat av lokala förhållanden eller av särskilda omständigheter och om det inte medför någon risk för olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

Återkallelse

48 §

Anmäld förändring av hämtningen eller medgivande att hantera hushållsavfall enligt undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas av Tillsynsnämnden, med omedelbar verkan, om ägarförhållandena ändras på fastigheten, om förhållandena på fastigheten har ändrats så att förutsättningarna för förändringen eller medgivandet inte längre uppfylls, om det visar sig att i anmälan eller ansökan uppgivna förutsättning är uppenbart oriktiga, om hanteringen inte sker enligt givna anvisningar eller om den i övrigt medför betydande olägenhet. Förändringen av hämtningen eller medgivet undantag kan även återkallas till följd av ändringar i lag, författning eller denna ordning.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2013 då renhållningsordningen för Hylte kommun, Kommunfullmäktige 2006-09-21 § 65 upphör att gälla. Undantag som kommunen medgett med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller tills de upphävs eller ändras.

Bilaga 1 Avfallsdefinitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses i dessa föreskrifter avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive kolonier, campingplatser, och dylikt. Som exempel på hushållsavfall kan nämnas matavfall, restavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin och slam.

Avfall som är att jämföra med hushållsavfall är avfall från annan verksamhet såsom industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet och som är jämförligt med avfall som regelmässigt kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom ett område, en lokal eller anläggning. I begreppet ingår bland annat matavfall, hygienavfall, städ- och toalettavfall. Som exempel kan nämnas sådant avfall från tillfälliga arrangemang, hotell, restaurang, omklädningsrum, personalmatsalar, järnvägs- och busstation, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler. I begreppet ingår också övrigt i handel (såsom stormarknader, livsmedelsbutiker och liknande) och i hantverk uppkommande avfall som med hänsyn till art är jämförligt med avfall från hushåll.

Matavfall

Med matavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är biologiskt lättnedbrytbart, dock inte trädgårdsavfall. Exempel på matavfall är grönsaksskal och -rester, kött- och fiskavfall, äggskal, hushållspapper och kaffesump.

Grovavfall

Med grovavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i behållare, t ex möbler, cyklar, metallskrot, virke, porslin och keramik och liknande.

Hushållens farliga avfall

Med hushållens farliga avfall avses i dessa föreskrifter sådant avfall som har en eller flera farliga egenskaper (Se Avfallsförordning, 2011:927, bilaga 1), till exempel giftigt, cancerframkallande, explosivt eller brandfarligt. Farligt avfall definieras i Avfallsförordningen och är markerat med * i förordningens bilaga 4.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som uppkommer vid trädgårdsskötsel till exempel gräs, löv, blommor, kottar och kvistar.

Restavfall

Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan matavfall, grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, läkemedelsavfall och avfall med producentansvar sorterats ut. Dock avses inte slam från enskilda avloppsanläggningar och inte heller latrin.

Avfall med producentansvar

- *Förpackningar* av metall, kartong, plast, wellpapp och glas
- *Returpapper*
- *Elektriska och elektroniska produkter* här avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion, hit räknas också kyl- och frysenheter.
- *Batterier*
- *Däck*

Bilaga 2 Sorteringsbilaga

Utsortering av vissa avfallslag

Nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallslag. Utsorterade avfallslag ska hållas skilda från varandra. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och för miljön inte uppstår.

Hushållens farliga avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas på kommunens återvinningscentral eller på annan plats som anvisats av kommunen. Farligt avfall är sådant avfall som betecknas med asterisk i bilaga 4 till avfallsförordningen (2011:927) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 1 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer, lysrör och lågenergilampor)
- Batterier – se vidare under avfall med producentansvar
- Spillolja och annat oljeavfall
- Övriga kemikalier

Kasserad medicin och kanyler

Kasserad medicin lämnas till apotek. Kasserade kanyler lämnas i särskild behållare till apotek. Behållare för kanyler tillhandahålls av apotek.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid kommunens återvinningscentral eller vid av Samhällsbyggnadskontoret särskild anvisad plats. Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Till grovavfall räknas också icke brännbart avfall som inte kan hanteras på annat sätt.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från hushåll får ej lämnas tillsammans med hushållsavfall. Det kan lämnas vid kommunens återvinningscentral eller komposteras på den egna fastigheten.

Avfall med producentansvar

- *Förpackningar* av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna i kommunen.
- *Returpapper* lämnas vid återvinningsstationerna i kommunen.
- *Elektriska och elektroniska produkter* lämnas vid återvinningscentralen. Hit räknas alla produkter som drivits med sladd eller batteri, till exempel lysrör, lågenergilampor, glödlampor och hushållsapparater inklusive kyl och frys.
- *Batterier* lämnas vid återvinningscentralen. Småbatterier kan även lämnas vid återvinningsstationerna och ofta vid försäljningsstället i samband med nyköp.
- *Däck* lämnas i första hand till återförsäljare eller till producenternas inlämningsställe i länet.

Bilaga 3 Hämtningsabonnemang

Helårsabonnemang

Typ A – Hemkompostering av matavfall och hämtning av restavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ A skall sortera ut:

- matavfall enligt definition i bilaga 1 till renhållningsordningen
- avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen

Matavfall skall behandlas genom eget omhändertagande. Utsorterat avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med som anges i bilagan.

Övrigt avfall skall samlas upp i behållaren för restavfall. Farligt avfall skall sorteras ut från restavfallet. Restavfallet hämtas genom kommunens försorg normalt en gång varannan vecka i den ordning som Renhållaren bestämmer. Tätare hämtning kan förekomma vid flerbostadshus, företag och offentlig verksamhet.

Typ B - Hämtning av utsorterat matavfall och restavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ B skall sortera ut:

- matavfall enligt definition i bilaga 1 till renhållningsordningen
- avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen

Utsorterat avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilagan. Matavfall skall samlas upp i behållaren för matavfall. Övrigt avfall skall samlas upp i behållaren för restavfall. Farligt avfall sorteras ut från restavfallet. Matavfall och restavfall hämtas genom kommunens försorg normalt en gång varannan vecka i den ordning som Renhållaren bestämmer. Tätare hämtning kan förekomma vid flerbostadshus, företag och offentlig verksamhet.

Typ C - Hämtning av restavfall blandat med matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ C skall sortera ut:

- avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen

Utsorterat avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilagan. Matavfall och övrigt hushållsavfall skall samlas upp i samma behållare. Farligt avfall sorteras ut. Hushållsavfallet hämtas genom kommunens försorg en gång varannan vecka i den ordning som Renhållaren bestämmer. Tätare hämtning kan förekomma vid flerbostadshus, företag och offentlig verksamhet.

Fritidsabonnemang

För fritidsabonnemang sker hämtning av hushållsavfall vid fritidshus under perioden vecka 19 – 36. Följande hämtningsalternativ finns:

Typ D – Hemkompostering av matavfall och hämtning av restavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ D skall sortera ut:

- matavfall enligt definition i bilaga 1 till renhållningsordningen
- avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen

Matavfall skall behandlas genom eget omhändertagande. Utsorterat avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med som anges i bilagan.

Övrigt avfall skall samlas upp i behållaren för restavfall. Farligt avfall skall sorteras ut från restavfallet. Restavfallet hämtas genom kommunens försorg normalt en gång varannan vecka i den ordning som Renhållaren bestämmer.

Typ E - Hämtning av utsorterat matavfall och restavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ E skall sortera ut:

- matavfall enligt definition i bilaga 1 till renhållningsordningen
- avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen

Utsorterat avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilagan. Matavfall skall samlas upp i behållaren för matavfall. Övrigt avfall skall samlas upp i behållaren för restavfall. Farligt avfall skall sorteras ut från restavfallet. Matavfall, och restavfall hämtas genom kommunens försorg normalt en gång varannan i den ordning som Renhållaren bestämmer.

Typ F - Hämtning av restavfall blandat med matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med hämtningsabonnemang typ F skall sortera ut:

- avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen

Utsorterat avfall enligt bilaga 2 till renhållningsordningen skall hanteras i enlighet med bilagan. Matavfall och övrigt hushållsavfall skall samlas upp i samma behållare. Farligt avfall skall sorteras ut från restavfallet. Hushållsavfallet hämtas genom kommunens försorg en gång varannan vecka i den ordning som Renhållaren bestämmer.

Övriga abonnemang

Typ G – slamtömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar

Slamtömning sker en gång per år i den ordning som Renhållaren bestämmer. Extra slamtömning sker efter budning hos Renhållaren.

Typ H – slamtömning av fettavskiljare ansluta till det kommunala avloppsnätet

Slamtömning sker en gång per år i den ordning som Renhållaren bestämmer. Extra slamtömning sker efter budning hos Renhållaren.

Latrinhämtning

Inget särskilt abonnemang. Hämtning sker efter budning hos Renhållaren.