**Rutin för spårbarhet**

**Syfte:**Säkerställa att produkter som levererats till företaget kan spåras. Tillbaka till leverantör samt i förekommande fall till mottagare av produkter som levererats från företaget.

**Ansvarig för att rutinen följs:……………………………………………….**

**Omfattning:**

Samtliga produkter

**Dokumentation:**

Följesedlar/fakturor/notering på journalblad

**Beskrivning:**

Externt:

Uppgift om vilka produkter som levererats till företaget och av vilken leverantör skall kunna lämnas. Följesedlar/fakturor eller annan information som klargör sambandet mellan leverantör och levererad produkt skall dokumenteras och på begäran uppvisas för kontrollmyndighet.

Vid utleverans av livsmedel skall uppgift om vad som levererats ut och varumottagare samt datum för utleverans dokumenteras.

Internt:

Inköpta omförpackade livsmedel som förvaras i verksamheten skall vara märkta med uppgift om hållbarhetsdatum samt med uppgift om ingående ingredienser/beteckning.

Egentillverkade livsmedel som förvaras i verksamheten skall vara märkta med uppgift om tillverkningsdag samt med uppgift om ingående ingredienser