**Rutin för underhåll av lokaler, inredning och utrustning**

**Syfte**:

Säkerställa att underhållsbehov dokumenteras och att åtgärder vidtas inom lämplig tid

**Omfattning**:

Hela lokalen som omfattas av verksamhetens godkännande samt inredning och utrustning inklusive eventuella transportfordon.

**Ansvarig för att rutinen följs**:……………………………………………………

**Dokumentation på journalblad**:
Signatur av ansvarig efter utförd visuell kontroll. Vid konstaterade avvikelser noteras dessa på avvikelserapport i form av underhållsbehov, förslag till åtgärder, datum för åtgärder samt kvittens av utfört arbete.

**Beskrivning**:

Löpande kontroll av underhållsbehov skall göras. Denna kontroll omfattar ytskikt, arbetsredskap, arbetsytor, inredning och utrustning, golv, väggar, tak, dörrar, fönster, ventilation och övriga installationer som finns i lokalen.

Kalibrering av termometrar och annan mätutrustning skall ske minst 1 gång/år.

**Utvärdering/tester:**

- Regelbunden genomgång och uppföljning av avvikelserapporter